

위 임 장 (교직원용)

위임하는 사람	이름/영문이름	생년월일/인사번호
	소속	직급
	주소	전화번호

위임받는 사람 (신청인)	이름 자필작성 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	

민원사항	증명서 종류		국문	영문
	재직증명서		(통)	(통)
	경력증명서		(통)	(통)
	시간강사경력증명서		(통)	(통)
	강의경력증명서		(통)	(통)
주민번호 표기방식	생년월일/성별() 주민등록번호 전체()			
용도				

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 민원사항에 대한 신청 및 수령에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람 자필작성

(서명 또는 인)

강원대학교 교무처 학사지원과 귀하

- ※ 1. 위임하는 사람의 신분증(사본)과 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시 바랍니다.
2. 위임하는 사람과 위임받는 사람의 **자필 서명** 또는 **인장**으로 작성하십시오.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.