

2026년 ICEE 캡스톤디자인 지원사업 세부안내

1 추진배경 및 목적

- ICEE(Innovation Center for Engineering Education): 공학교육혁신센터
 - 산업계 수요에 부응하는 창의적 공학 인재 양성을 위해 공학교육의 혁신과 질적 향상을 도모하는 대학 내 전문 기구
- 캡스톤디자인(Capstone Design) 정의
 - 학부 과정 동안 배운 전공 이론을 바탕으로 산업체나 사회가 필요로 하는 문제를 해결하기 위해 학생들이 스스로 기획, 설계, 제작하는 창의적 종합설계 프로그램
- 추진 방향
 - 유형 1. [산학연계형]: 기업체 전문가가 멘토로 참여하여 실제 산업 현장의 문제를 해결
 - 유형 2. [다학제융합형]: 2개 이상의 서로 다른 학과(전공) 학생들로 팀을 구성하여 복합적인 문제 해결 및 창의적 융합 사고 확산

2 사업 주요 내용

- 프로그램명: 2026년 ICEE 캡스톤디자인 지원사업 (산학연계형 / 다학제융합형)
- 운영기간: 2026. 4. ~ 2026. 12.
- 신청대상: 공과대학 및 과학기술대학 교수-학부생 팀
- 선발규모: 20개 팀 내외
 - (※ 신청 팀이 선발 규모를 초과할 경우, 내부 기준에 따른 선정 심사가 있을 수 있음)
- 지원사항: 팀 프로젝트 수행을 위한 과제지원금(유형별 차등지원)
- 세부 추진 일정

구분	일정	세부 내용
과제 접수	~ 4. 24.(금)	사업 공고 및 신청서 접수 (마감일 준수 필수)
1차 선정	4. 13. (월)	신청 기간에 따라 차수별 선정 및 지원
2차 선정	4. 27. (월)	신청 기간에 따라 차수별 선정 및 지원
과제 수행	선정 ~ 12.11.(금)	팀별 프로젝트 수행 및 지원금 집행
결과 보고	~ 12. 18.(금)	최종보고서 및 정산보고서 제출

※ 과제 접수 마감일 내에 신청서를 제출해야 하며, 제출 시점에 따라 두 차례로 나누어 선정이 진행됨.
 ※ 일정은 다소 변경될 수도 있음.

3 세부 운영 내용 및 신청 자격

□ 운영 유형별 구성 요건

- 신청 팀은 아래 두 가지 유형 중 하나를 선택하여 지원

구 분	유형 1. [산학협력(연계)형]	유형 2. [다학제융합형](신설)
핵심정의	기업체 전문가가 멘토로 참여하여 산업체 문제를 해결하는 팀	2개 이상의 서로 다른 전공 학생들로 구성되어 창의적 과제를 수행하는 팀
팀 구성	지도교수 1인 + 학부생 3인 이상 + 기업 멘토 1인	지도교수 1인 + 서로 다른 전공을 포함한 학부생 3인 이상 혼합 구성 ex) 전자+건설환경, 공학+인문대, 공학+자연대
멘토요건	산업체(기관) 관계자 1인을 멘토로 지정 필수	해당 없음 (필요 시 선택 사항)
필수서류	과제제안서, 기업참여의사 확인서	과제제안서
대학원생	원칙적으로 참여 불가 (단, 고난도 기술 지도가 반드시 필요한 경우에만 팀당 1인 이내 허용)	원칙적으로 참여 불가 (단, 전공 간 기술 자문이 반드시 필요한 경우에만 팀당 1인 이내 허용)

□ 공통 신청 자격 및 원칙

- 대표학생: 공학계열 학부생 필수 (단, 대학원생은 팀당 1명만 참여 가능)
- 참여제한: 학생 1인당 1개 과제만 참여 가능 (여러 팀에 중복 참여 불가)
- 지도교수: 공학교육혁신센터 사업 참여교수(공과대학/과학기술대학 소속 등)
- 팀 규모: 팀별 최소 3명 이상의 학생으로 구성

4 과제 지원금 및 집행 지침

□ 과제 형태별 지원 금액 (팀당 최대)

- 팀 프로젝트의 결과물 형태에 따라 지원금을 차등 배정하며, 특정 요건 충족 시 추가 지원

- 추가 지원 안내: 공학교육혁신센터 사업 참여교수 지도팀의 경우, 과제의 난이도 및 규모에 따라 추가 재료비 지원이 있을 수 있음 (별도안내 및 지원규모 결정)
- 지원 규모 결정: 과제 형태 및 최종 지원금 규모는 과제신청서 검토 후 최종 결정

지원대상 과제형태	과제지원금	성과물 기준
H/W (시제품) 작품	팀당 최대 130만원 이내	시제품(시작품) 제작이 완료되어 결과물 제시가 가능한 과제
S/W 개발 과제	팀당 최대 90만원 이내	최종 성과물이 소프트웨어이며 시연이 가능한 과제

□ 주요 지원 항목 및 집행 원칙

- 재료비/가공비: 작품 제작을 위한 부품 구매 및 외주 가공비(분석 의뢰 등)
- 회의비: 1인 5만원 기준 산정 가능 (팀당 최대 25만원 이내)
(예: 팀원 3명인 경우 총 15만원까지 산정 가능)
- 여비(교통비): 현장 조사 시 대중교통(버스, 기차) 실비 지원
(소속 캠퍼스 기준 관외 출장만 인정)
- 도서비: 과제 관련 전문 서적 구입 (팀당 최대 2권, 종료 후 센터 반납 필수)
- 집행 불가:
 - 사무용품, 범용 기자재(PC 부품, USB 등), 클라우드 및 생성형 AI 사용료,
 - 주말 및 심야(23시 이후) 회의비
 - 기타 과제 수행과 직접적인 관련성이 부족한 식비 및 소모품

※ 필독: 지원 항목이 모호한 경우 반드시 집행 전 센터에 문의하여 확인해야 하며, 세부 사항은 ‘캡스톤디자인 집행지침’ 을 따름

5 지원 방법 및 과제 선정 기준

- 지원 방법
 - 팀별로 선정된 과제 지원금은 대표 학생에게 직접 입금
 - 집행지침을 준수하여 사용한 후, 과제 종료 시 정산보고서를 반드시 제출해야 함
- 과제 우선 선정 기준
 - 창의성 및 충실도: 과제 내용의 독창성과 제안서 및 예산 계획의 구체성
 - 연계성: 참여 학생들이 직접 수행 가능한 기업(또는 유관기관) 연계 과제
 - 지속성: 지난 캡스톤디자인 결과를 바탕으로 연속 보완 및 심화 수행되는 과제

6 신청서 제출 안내

- 제출 기한: ~ 2026. 04. 24.(금) 18:00까지
- 제출 방법: 과제제안서 작성 및 서명 후 제출
 - (방문) 강릉캠퍼스 공과대학 1호관 102호
 - (이메일) mowgli24@kangwon.ac.kr (서명 필수 포함)
 - ☎문의 : 공학교육혁신센터 033-640-2648
- 선정 일정: * 1차: 4. 13.(월) / 2차: 4. 27.(월) 순차 진행
- ※ 선정일 이전에 서류가 접수되어야 해당 차수에 지원금을 받을 수 있습니다.