

## 2026학년도 하기 계절수업 운영 안내

1. 계절수업 근거 : 「전북대학교 학칙」 제67조 및 「전북대학교 계절수업 규정」
2. 수업기간 : 2026. 6. 22.(월) ~ 7. 10.(금)
3. 수강자격 : 본교 재학생 및 휴학생, 학술교류 재학생
4. 신청학점 : 6학점 이내. 다만, 계절수업 기간과 다른 기간에 현장실습으로 이수한 학점 (수강신청자에 한함)은 별도로 1학점까지 인정하며, 본부의 승인을 받아 국외자매결연대학에서 이수한 학점도 계절수업 포함 6학점 이내에서 인정함.
5. 개설과목 : 교양과목을 개설하되, 전공과목 등 교과과정 운영상 부득이 개설해야 할 교과목이 있을 경우 학부(과)장의 개설 사유서 제출
6. 설강기준 : 수강신청 인원 30명(전공과목 20명) 이상인 경우 설강
7. 개설교과목 공고 : 2026. 4. 20.(월) 예정
8. 수업시간 : 3학점 일반강의 과목을 기준으로 하여 1주당 15시간 (총 3주 45시간)
9. 수업시간표

| 구분       | 오전수업         | 점심시간 | 오후수업         | 비고         |
|----------|--------------|------|--------------|------------|
| 일반강의 과목  | 1. 2. 3교시    | 5교시  | 6. 7. 8교시    | 1교시(09:00) |
| 실험·실습 과목 | 1. 2. 3. 4교시 | 5교시  | 6. 7. 8. 9교시 |            |
| 실기 과목    | 1. 2. 3. 4교시 | 5교시  | 6. 7. 8. 9교시 |            |

10. 수강료
  - 가. 일반강의 과목 : 1학점당 23,000원
  - 나. 실험·실습 과목 : 1학점당 26,000원
  - 다. 실기(수영,발레 등) 과목 : 1학점당 45,000원
  - ※ 사회봉사, 현장실습은 수강료 없음.
11. 개설희망 과목 신청
  - 가. 기간 : 2026. 3. 30.(월) ~ 4. 3.(금)
  - 나. 방법 : 학생이 교양과목 중 수강을 원하는 과목을 개설 학부(과)사무실에 신청
  - 다. 참고사항
    - (1) 학부(과)사무실에서 과목개설 요청
    - (2) 학사지원과에서 과목개설 공고
    - (3) 추후 개설이 필요한 경우 학사관리과 협의후 개설 가능

## 12. 수강신청

가. 1차 수강신청기간 : 2026. 5. 6.(수) 08:00 ~ 5. 8.(수) 18:00

나. 신청방법 : OASIS 3.0으로 수강신청

### OASIS 3.0으로 수강신청 방법

- ① 수강신청 전용홈 프로그램을 실행시킨다.
- ② 반드시 본인의 계좌번호를 입력한다.
- ③ [수강신청] - [계절학기 수강신청]을 클릭한다.
- ④ 개설강좌 화면에 나타난 과목 중 수강하고자 하는 과목을 더블클릭 한다.
- ⑤ 재이수를 하고자 할 경우
  - ㉠ 재이수 버튼을 클릭한다.(이전에 수강한 과목이 화면에 나타남)
  - ㉡ 재이수하고자 하는 과목을 더블클릭 한다.
  - ㉢ 해당 과목이 화면에 나타나면 더블클릭 한다.
- ⑥ 수강신청내역 화면의 과목이 본인이 수강신청한 과목과 일치하는지(재이수 신청한 과목은 재이수 처리가 되었는지) 확인한 후 저장 버튼을 누른다.  
※ OASIS에서는 과목 클릭 후 자동 저장됨  
『 현장실습 과목은 해당 학부(과)에 별도 수강신청 바람』
- ⑦ 저장을 마친 후 등록기간에 수강료 납부고지서가 출력된다.  
※ 전산 출력된 납입고지서는 임의 변경할 수 없음.

### 수강신청 주의사항

- ① 수강신청 한 교과목 수대로 납부고지서가 출력되오니 2과목 신청시 확인하시기 바람.
- ② 폐강시 수강료 환불해야 하므로 반드시 본인의 계좌번호를 정확히 입력해야 함.

## 다. 수강료 납부

- (1) 납부기간 : 2026. 5. 14.(목) 09:00 ~ 5. 15.(금) 16:00 (은행마감시간까지)
- (2) 납부장소 : 전북은행 및 농협 전 영업점(수강료 납부고지서 지참), 인터넷뱅킹 가능
- (3) 납부방법
  - ① 가상계좌 : 고지서에 기재된 가상계좌로 납부
  - ② 수납은행 창구, 인터넷뱅킹, CD/ATM 이용 가능  
- 수납은행이 아닌 타 은행 이용시 송금수수료는 본인 부담

### 수강료납부 주의사항

- ① 수강신청 후 반드시 납입금 납부기간에 납입고지서를 출력하여 기간 내에 은행에 납부하여야 수강신청이 완료.
- ② 수강료 납부 후에는 과목 변경이 불가하오니 신중히 필요한 과목만 수강 신청하기 바람.

라. 1차 폐강과목 통보 : 2026. 5. 13.(수)

### 폐강과목 통보 후 주의사항

- ① 폐강과목 수강신청자의 수강료는 자동 환불됨.  
(본인의 계좌번호가 아니면 환불 불가하오니 반드시 본인계좌 입력)
- ② 추가 수강신청을 원할 경우에는 별도로 추가 수강신청을 하고, 반드시 추가 수강신청 수강료를 별도로 납부하여야 함.

마. 2차 수강신청 기간

- (1) 2차 추가 수강신청 기간 : 2026. 5. 21.(목) ~ 5. 22.(금) <여석이 있는 과목에 한함>
- (2) 2차 추가 수강신청 방법 : OASIS로 수강신청
- (3) 2차 추가 수강료 납부기간 : 2026. 5. 28.(목) 09:00 ~ 5. 29.(금) 16:00 (은행마감 시간까지)
- (4) 납부장소 : 전북은행 및 농협 전 영업점(수강료 납부고지서 지참), 인터넷뱅킹 가능
- (5) 납부방법
  - ① 가상계좌 : 고지서에 기재된 가상계좌로 납부
  - ② 수납은행 창구, 인터넷뱅킹, CD/ATM 이용 가능
    - 수납은행이 아닌 타은행 이용시 송금수수료는 본인 부담

### 폐강 → 수강신청 추가 → 수강료 납부 시 주의사항

- ① 수강신청 추가 후 반드시 납입금 납부기간에 납입고지서를 출력하여 기간 내에 은행에 납부하여야 수강신청이 완료됨.
- ② 수강료 납부 후에는 과목 변경이 불가하오니 신중히 필요한 과목만 수강 신청하시기 바람.

13. “사회봉사” 과목 수강신청

- 2026학년도 하기 계절수업으로 사회봉사 학점을 취득하고자 하는 경우는 별도로 정한 기간 내 신청함. (※ 학생들은 OASIS 3.0→ 학사정보→ 사회봉사 수강신청 클릭)

14. 현장실습 수강신청 및 수강료

- 현장실습은 해당 학부(과)에 수강신청을 하고, 수강료는 납부하지 않음.

## 15. 수강취소기간 및 수강료 환불

가. 수강취소기간에 취소한 교과목에 대하여 수강료는 학생본인 계좌로 입금  
나. 취소기간

(1) 과목 폐강시 【납입금 전액 환불】

### 폐강시 자동환불 및 추가수강신청 수강료 반드시 납부 주의사항

- ① 폐강과목 수강신청자의 수강료는 자동 환불됨.  
(본인의 계좌번호가 아니면 환불 불가하오니 반드시 본인계좌 입력)
- ② 추가 수강신청을 원할 경우에는 별도로 추가 수강신청을 하고, 반드시 추가 수강신청 수강료를 별도로 납부하여야 함.

(2) 개강 전 수강취소 : 2026. 6. 16.(화) 09:00 ~ 6. 17.(수) 18:00 (납입금 전액 환불)

⇒ OASIS 3.0에서 본인이 수강취소

(3) 개강 후 수강취소

① 1차 취소기간 : 2026. 6. 25.(목) 09:00 ~ 6. 26.(금) 18:00 (납입금의 2/3 환불)

② 2차 취소기간 : 2026. 6. 30.(화) 09:00 ~ 7. 1.(수) 18:00 (납입금의 1/2 환불)

⇒ OASIS 3.0에서 본인이 수강취소

## 16. 기타 유의사항

- 가. 수강신청기간 및 추가 수강신청기간이 끝나면 수강신청을 할 수 없음.
- 나. 폐강과목 수강신청자의 수강료는 자동 환불되고, 추가 수강신청을 원할 경우에는, 별도로 추가 수강신청을 한 후, 반드시 추가 수강신청 수강료를 별도로 납부하여야만 함.
- 다. PC사용 수업은 과목 성격상 부득이하게 좌석 수에 맞추어 수강인원이 제한됨.
- 라. 수강신청 후, 기타 사정상 강의실 및 담당교수가 변경될 수 있음.
- 마. 휴학생(대학 및 대학원)이 2026학년도 하기 계절수업을 이수하여 졸업학점을 충족하더라도 2026년 8월 졸업은 불가하오니, 수강신청시 유념하시기 바람.
- 바. 졸업직전 학기 학생은 본교에서만 이수 가능 (타 대학 교류 불가)