


2026학년도 하계 글로벌 문화탐방 선발 안내

1	목적	<p>가. 국제화 시대를 맞이하여 급변하는 국제환경에 능동적으로 대처하고 적응 능력을 배양함으로써 세계를 향한 도전 정신 고취</p> <p>나. 관심 분야가 일치하는 학생끼리 팀을 구성하여 외국의 문화와 교육 현장에서 직접적인 체험 학습을 통하여 현장 지식을 극대화</p>
2	탐방 기간	<p>2026학년도 하계 방학 7일 이상 ~ 20일 이내</p> <p>※ 2026. 8. 26. (수)까지 탐방을 마쳐야 함</p>
3	탐방 지역 및 탐방 주제	<p>유럽, 오세아니아, 미주, 아시아 : 자유 주제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본교 해외 자매대학이나 여행국의 대학·기업·기관 등을 방문하며, 전공 및 진로 관련 학습과 학문·문화 교류를 중심으로 한 탐방 권장 - 단순한 관광, 견학, 문화 체험 및 친목을 목적으로 한 탐방은 지양 <p>※ 외교부 여행금지 국가·지역은 탐방지에서 제외  외교부 해외안전여행 바로가기</p> <p>※ 자매대학 정보는 국제교류팀 국문 홈페이지 참고 https://oia.kangwon.ac.kr/</p>
4	선발 인원	3팀 (유럽·미주·오세아니아 1팀, 아시아 2팀)
5	지원 자격 및 팀 구성	<p>가. 지원 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모집 공고일 기준 2학기 이상 등록하여 강릉·원주 캠퍼스에 재학 중인 학부 및 대학원생 ※ 1학년 2학기 재학생부터 지원 가능 - 파견 전 오리엔테이션에 참여 가능한 학생이며 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 교환학생을 제외한 국제교류프로그램에 파견된 실적이 없는 자 우선 선발 - 본교 글로벌문화탐방 프로그램으로 파견된 실적이 없는 자 <p>※ 국제교류프로그램은 국제교류팀 지원 해외 파견 프로그램에 한정함</p> <p>※ 국제교류팀 주관 모든 국제교류 프로그램 동시 중복 지원 불가</p> <p>나. 선발 제외</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 수료생, 휴학생 및 4학년 2학기 재학생, 타 대학에서 수학 중인 본교생 <p>다. 팀 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1팀당 3명~5명 (최소 인원 3명) - 소속학과(부), 단과대학, 대학원 관계없이 자율 구성 - 외국인 학생 참여 가능 (교환학생 제외) : 1팀당 1명 가능하며 팀원이 4명 이상일 때 2명 가능 단, 외국인 학생의 경우 비자 발급을 고려하여 탐방 국가를 정해야 함 (비자 문제로 출국을 못 할 시, 위약금 및 항공권 취소 등의 책임은 학생 본인에게 있음)
6	선발 심사	<p>가. 선발 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1차 탐방 제안서(자유 형식) 서류심사 후 2차 면접 심사 진행 - 서류심사 총점 60점 미만 팀은 불합격 처리 <p>나. 탐방 제안서 심사 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 탐방 목적과 주제의 적합성 - 문화 탐방 사업 참여 이후의 활용도 - 팀 구성인원, 탐방 기간, 경비 산출의 적정성 - 단순 해외여행 목적의 제안서는 감점 대상 - 인공지능 Open AI(Chat GPT, Copilot 등)를 사용한 제안서 작성은 감점 대상

7	지원 경비	<table border="1"> <tr> <th>파견권역</th> <th>지원경비</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td>유럽·미주·오세아니아</td> <td>팀당 300만원</td> <td rowspan="2">외교부 여행금지 국가·지역 제외</td> </tr> <tr> <td>아시아</td> <td>팀당 150만원</td> </tr> </table>	파견권역	지원경비	비고	유럽·미주·오세아니아	팀당 300만원	외교부 여행금지 국가·지역 제외	아시아	팀당 150만원
		파견권역	지원경비	비고						
유럽·미주·오세아니아	팀당 300만원	외교부 여행금지 국가·지역 제외								
아시아	팀당 150만원									
<p>※ 지원 경비는 예산에 따라 변동 가능</p>										
8	유의사항	<p>가. 여행 준비 중 예상치 못한 외부적인 제약 발생 시, 국제교류본부와 협의 후 계획 변경 가능 나. 여행 지역에 자연재해, 전쟁 등 예기치 못한 재난 발생 시, 파견을 취소함 다. 파견 시 휴대폰 로밍하여 국제교류본부와 수시 연락하여야 함 라. 합격자 발표 후 팀원 변경은 불가함을 원칙으로 함. 다만, 부득이한 사유로 변경할 경우, 반드시 국제교류팀으로 문의 후 관련 절차(사유서 작성 및 제출 등)에 따라 처리 마. 국제교류본부에 제출한 구체적 계획을 정확히 이행하지 아니할 시 지원금 환불 조치(특이 사항 발생이 담당자와 상의 후 변경 가능) 바. 최종 파견팀은 탐방 이후 2주 이내로 참가자 의무 사항(보고서, 정산서, 사진, 동영상 등 자료 제출)을 이행해야 하며, 미이행 시 지원 경비를 전액 반납해야 함 사. 지원팀 중 적격 팀이 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 아. 유럽·미주·오세아니아 또는 아시아 지역에 지원팀이 없을 시, 최종 선발 인원에 변동이 있을 수 있음 자. 지원경비 예산에 따라 최종 선발 인원에 변동이 있을 수 있음 차. 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며 서류 내용이 허위로 판명될 경우 선발이 취소될 수 있음</p>								
9	탐방제안서 작성 수칙	<p>가. 목적에 맞는 연구 주제를 설정하고 그 목표를 명확히 작성 나. 구체적 일정과 방문지에서 무엇을 어떻게 배울 것인가를 명시 다. 출발 전 탐방 팀원들의 사전모임을 통한 자체 교육 일정을 포함 라. 실제 소요되는 경비를 산출</p>								
10	필수 제출 서류	<p>① 제안서 [자유 양식]★★★★★ ② 글로벌 문화탐방 참가자 명단 [서식 1/ 엑셀파일] ③ 지원 신청서 1부 [서식 2] ④ 소요예산내역서 1부 [서식 3] ⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부 [서식 4] ⑥ 재학증명서 각 1부 [공고일 이후 발급분에 한함] ⑦ 성적증명서 각 1부 [공고일 이후 발급분에 한함] ※ 위 순서대로 제출해야 하며, 제출 서류 중 한 개의 서류라도 누락 시 접수하지 않은 것으로 간주되며 모든 제출 서류 서명란에 서명 필수</p>								
11	지원 기간 및 접수처	<p>가. 지원기간: 2026. 5. 8.(금) 18:00까지 나. 접수처: 구글 신청서 작성 후 제출 → https://forms.gle/BMVCo4TNKRjGLyeF7 ※ 팀장 및 팀원 모두 개별적으로 신청서 작성 (구글폼에 명시된 내용을 확인 후 제출) 다. 문의처: 강릉기획지원과 국제교류팀 ☎033-640-2778, intl_program@kangwon.ac.kr ※ 8 유의사항 내용을 제출 전 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</p>								

10. 진행 일정

순번	진행내용	날짜	비고
1	지원기간	5.8.(금) 18:00까지	https://forms.gle/BMVCo4TNKRjGLyeF7 접수
2	서류 합격팀 발표	5.14.(목)	국제교류팀 홈페이지
3	면접 심사	5.20.(수)~5.21.(목)	팀장만 참석 ※ 상황에 따라 변동 가능, 자세한 일정은 추후 공지
4	최종 합격자 발표	5.27.(수)	항공권 발권 및 여권 준비
5	1차 오리엔테이션	5.29.(금)	※ 상황에 따라 변동 가능, 자세한 일정은 추후 공지
6	출국	팀별 상이	
7	귀국 보고	귀국 후 2주 이내	보고서, 정산서, 사진, 동영상 등 자료 제출

※ 상기 일정은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

[서식 3]

소요 예산 내역

※ 작성 요령:

- 1) 교통비 (항공운임료, 교통카드, 국외교통비 등)
- 2) 숙박비 (인원 및 1박당 요금을 포함한 예상 비용 상세히 작성)
- 3) 식비 및 기타 여비 (비자, 보험료, 국제학생증, 입장권, 관람권 등)를 상세히 작성하여야 함

순번	내용	예상 비용(원)	세부 내역
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
합 계			

[서식 4]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

수집하는 개인정보는 프로그램 진행을 위한 목적으로만 사용되며, 관련담당자를 제외하고는 함부로 열람할 수 없으며, 수집된 개인정보는 "공공기록물관리법시행령제26조"에 근거하여 3년간 보유하고 즉시 파기합니다.

1. 개인정보의 수집항목 및 수집·이용 목적

수집항목	수집·이용목적
성명, 소속대학, 학과, 학년, 학번, 주소, 전화번호, 주민등록번호, 이메일주소, 여권번호, 보호자 성명·주소·연락처, 여권사본, 재학증명서, 사진, 통장사본, 파견국가, 항공스케줄, 보험증권 사본 등	글로벌문화탐방 프로그램 진행에 따른 업무 - 글로벌문화탐방 참가자 관리 활용 - 프로그램진행사항 안내 - 해외여행보험가입

위 조건에 따른 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

동의

동의하지 않음

2. 개인정보의 제공 동의

개인정보항목	제공대상	제공목적
성명, 주민등록번호, 성별, 파견국가 등	국립강릉원주대학교, 보험사	- 글로벌문화탐방 프로그램 진행 - 해외여행보험가입

위 조건에 따른 개인정보의 제공에 동의하십니까?

동의

동의하지 않음

 년 월 일

성명 : _____ (서명)

※ 모든 팀원이 반드시 1부씩 작성하여 제출