
2026학년도 2학기

장바구니 수강신청 안내 및 사용자 매뉴얼

□ 장바구니 수강신청 안내

- 대 상: 학부 재학생 및 휴학생
- 수강신청시스템: sugang.uos.ac.kr
 - PC 및 모바일 접속 가능(동시 접속 불가)
 - 서울시립대학교 포털(portal.uos.ac.kr) ID와 PW로 이용
- **장바구니 수강신청 기간**
 - 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 7. 31.(금) 17:00
 - ※ 수강신청기간(2026. 8. 10. ~ 8. 14.) 동안에도 장바구니 이용 가능

□ 장바구니 수강신청 이용 유의사항

- **장바구니 수강신청은 수강신청이 확정된 것이 아니며, 반드시 본 수강신청 기간에 다시 신청해야 함**
- 신청 학점과 관계없이 **최대 12과목까지 신청**할 수 있으며, K-MOOC 교과목 포함 시 최대 13과목까지 신청 가능
- 정원 초과, 시간표 중복, 타과생·복수(부)전공·교류학과 수강 제한 등 **모든 제한조건과 무관하게 장바구니 담기 가능**
 - 수강 제한에 대한 사항은 해당 교과목 개설 학부·과에 문의
 - 수강 제한조건에 해당하는 경우 본 수강신청 기간에 수강신청 불가
- 장바구니 수강신청 기간에 시간표(강의실)가 확정되지 않거나, 이후에 시간표(강의실)가 변경되는 경우가 있으니 반드시 본 수강신청 기간에 확인 필요
- 다중창, 멀티탭, 탭복제, 중복 로그인 사용 불가
 - PC, 모바일 무관하게 마지막에 로그인한 화면만 사용 가능

□ 장바구니 수강신청(PC) 매뉴얼

○ 화면구성

○ 장바구니 수강신청 방법

- ❶ 수강신청시스템 로그인 > 장바구니수강신청 > 조회
- ❷ 장바구니 수강신청 유의사항 확인
- ❸ 교과목명(교과번호) 또는 대학/학부(과)로 개설강좌 조회
- ❹ 신청할 교과목의 [신청] 버튼을 선택해 신청하고, 하단 [신청결과]에서 신청 내역 확인
- ❺ 장바구니에 담은 교과목을 취소하고 싶은 경우, [신청결과] 목록에서 취소할 교과목의 [취소] 버튼을 눌러 삭제
- ❻ 본 수강신청 기간에 조회되는 장바구니 신청 교과목 출력 순서를 지정하고 싶은 경우, [신청결과] 목록 ‘출력순서’란에 출력 순서를 숫자로 입력하고 [출력순서저장] 버튼을 눌러 저장
 - ※ 미입력 시 ‘No.’란의 목록 순서대로 노출됨
- ❼ 장바구니 신청한 교과목들의 시간표 확인 가능
 - ※ 시간표 중복 시, 교과목명 앞에 ‘*’ 표시됨

□ 장바구니 수강신청(모바일) 매뉴얼

○ 화면구성

모바일 수강신청(학부)

1 학생정보 조회

2 수강 메뉴 모음
선택시 관련 화면 이동합니다.

3 학사일정 조회
수강신청 학사일정을 조회합니다.

4 공지사항
공지사항 아이콘을 선택하면 해당 위치로 이동합니다.

모바일 수강신청(학부)

○ (① 교과목 직접 조회) 장바구니 수강신청 방법

1 장바구니신청 선택

2 장바구니 수강신청오픈

3 교과목 검색

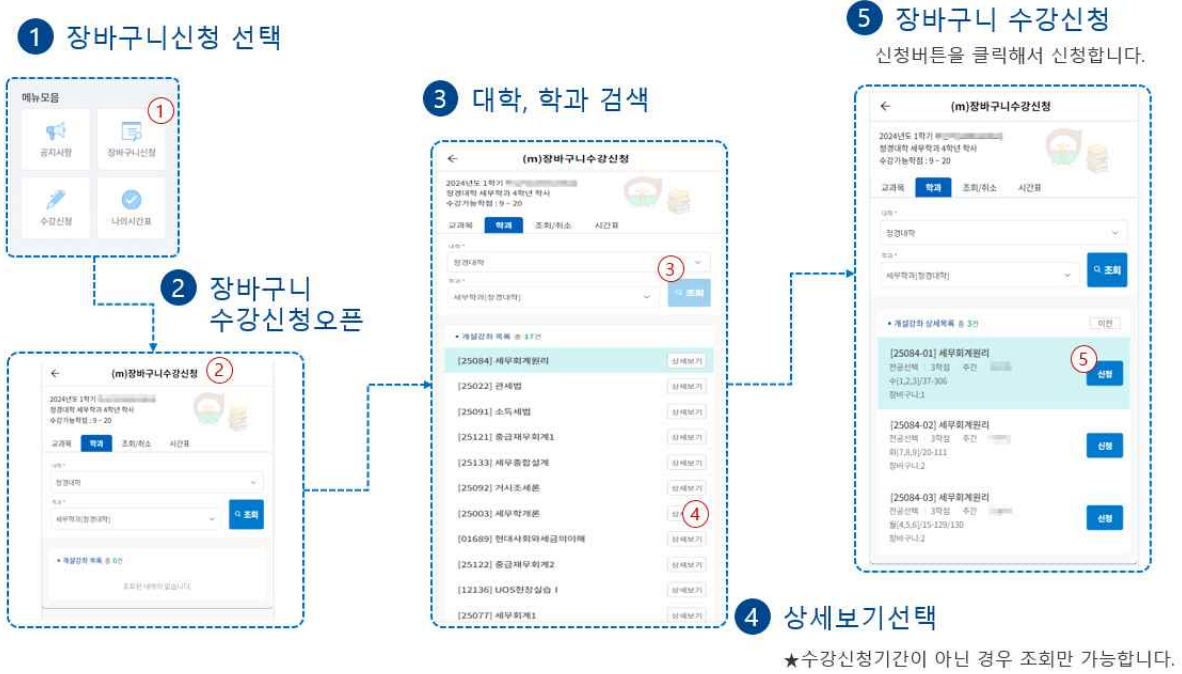
4 상세보기선택

5 상세보기조회

★수강신청기간이 아닌 경우 조회만 가능합니다.

- ① 장바구니신청 선택
- ② [교과목] 탭에서 신청 교과목명 또는 교과번호 입력
- ③ 개설강좌 목록 확인
- ④ 신청할 교과목의 [상세보기] 선택
- ⑤ 신청 분반을 확인하여 [신청] 버튼을 눌러 저장

○ (② 개설 대학 및 학과로 조회) 장바구니 수강신청 방법



- ① 장바구니신청 선택
- ② [학과] 탭에서 개설 대학 및 학과(부) 선택
- ③ 개설강좌 목록 확인
- ④ 신청할 교과목의 [상세보기] 선택
- ⑤ 신청 분반을 확인하여 [신청] 버튼을 눌러 저장

○ 장바구니 신청내역 조회 및 취소 방법

