

교육비 납부 확인서 출력 방법

1. 강원대학교 홈페이지

- ▶ 오른쪽 상단 [통합인트로] → [KNU-SERVICE] → [등록금고지서] → 로그인(학번, 생년월일 8자리) → 납부확인서 출력



The image shows the KNU K-Cloud login page. At the top, there is a blue header with the KNU logo and 'K-Cloud' text. Below the header, the title '강원대학교 등록금(자율경비) 납부안내' is displayed. A login form contains fields for '캠퍼스', '학번', '대학', '성명', and '구분'. The '구분' field is pre-filled with '정규납부'. Below the form, there are two buttons: '고지서 출력' and '납부확인서 출력', with the latter being highlighted by a red box.

2. K-Cloud 로그인 (<https://kcloud.kangwon.ac.kr/login>)

- ▶ 학부생: 학부생서비스>교과>학적>학생정보조회>장학/등록>등록내역>교육비납부>출력
- ▶ 대학원생: 대학원생서비스>학사>학적>학생정보조회및변경>등록장학>등록내역>교육비납부>출력



The image shows a screenshot of the '등록내역' (Registration History) table. The table has columns for '상태', '학년도', '학기', '구분', '분납 차수', '입학금', '수업료', '기성회비', '자율교육비', '총액', '납부은행', '수납일자', '교육비 납부', and '학생회비 납부'. The '교육비 납부' and '학생회비 납부' columns have '출력' (Print) buttons. A red box highlights the '출력' button in the '교육비 납부' column. The table shows one row of data.

※ 교육비납부확인서는 학기별 등록금 납부금액 확인용입니다.

교육비납입증명서 출력 방법

○ K-Cloud 로그인 (<https://kcloud.kangwon.ac.kr/login>)

- ▶ 하단 [Quick Menu] - [인터넷증명] - "증명서 출력" 또는 "전자증명서"



※ 교육비납입증명서는 연말정산시 국세청 교육비공제 증명서로 활용 가능